



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

Decreto della Rettrice (DR) 41/2024 prot. 6152 del 10/01/2024

ERASMUS+ Azione 1-KA131

BANDO DI MOBILITÀ PER STUDIO A.A. 2024/2025

**Termine ultimo per la presentazione delle candidature online su [TURUL](#)
13/02/2024 ore 13:00**

I contenuti del presente Bando sono da intendersi indicativi e sotto condizione, in attesa degli esiti della Call 2024 e della conseguente sottoscrizione dell'accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Firenze. Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal Bando sono quindi passibili di modifiche che verranno ufficializzate con successive disposizioni e pubblicate sul sito web <https://www.unifi.it/p10034.html>



Sommario

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE.....	3
Art. 1 - Indizione	3
Art. 2 – Finalità della mobilità KA131 Erasmus+ per studio	3
Art. 3 – Destinazioni della mobilità	4
Art. 4 – Durata e tipologia della mobilità	6
Art. 5 - Requisiti di partecipazione al Bando	8
Art. 6 - Requisiti linguistici	9
PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI	11
Art. 7 – Presentazione della candidatura	11
Art. 8 – Selezione dei candidati	13
Art. 9 - Graduatoria di Ateneo e Accettazione della sede	15
PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITA'	17
Art. 10 – Registrazione presso la sede estera	17
Art. 11– Compilazione del Learning Agreement	18
Art. 12 – Firma del contratto finanziario (accordo individuale di mobilità)	19
Art. 13 – OLS Online Language Support	19
Art. 14 – Copertura assicurativa	19
PARTE IV – AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ	21
Art. 15 – Documentazione al rientro	21
PARTE V – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'	23
Art. 16 – Sostegno finanziario alla mobilità	23
Art. 17 - Restituzione del contributo finanziario	26
PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI	27
Art. 18 - Trattamento dei dati personali	27
Art. 19 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti	27
Art. 20 – Incontri informativi organizzati dalle Scuole	28
Art. 21 – Norma finale	28



PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni per la formazione delle graduatorie di idoneità alla mobilità internazionale nell'ambito dell'Azione 1 - KA131 (in seguito KA131) Erasmus+ per studio a.a. 2024/2025 per i posti relativi ai flussi di mobilità previsti per ciascuna Scuola, consultabili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> .

Lo *status* di vincitore è relativo esclusivamente alla selezione del presente Bando: l'effettivo svolgimento della mobilità è subordinato all'accettazione finale della/dello studente da parte della sede *partner*, che può definire vincoli e limitazioni alla mobilità stessa.

Art. 2 – Finalità della mobilità KA131 Erasmus+ per studio

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027, istituito con Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021. Nell'ambito dell'Azione 1 del Programma è prevista la mobilità ai fini di studio, che consente agli studenti del primo, secondo e terzo ciclo di trascorrere un periodo di studio presso un Ateneo estero che abbia siglato un accordo bilaterale con l'Università degli Studi di Firenze. È possibile accedere ai servizi offerti agli studenti regolarmente iscritti presso la sede partner senza l'obbligo di pagare ulteriori tasse di iscrizione oltre a quelle presso la propria Istituzione di origine (ad eccezione di alcuni contributi per l'utilizzo ad es. di servizi offerti presso la sede ospitante, che pagano anche gli studenti locali).

Le attività previste all'estero nell'ambito della KA131 possono essere le seguenti:

- ✓ svolgimento di un periodo di studio e sostenimento della prova di esame a conclusione delle unità didattiche frequentate (il periodo di studio può anche essere integrato con un periodo di tirocinio, senza comunque cambiarne la finalità, ove previsto dagli ordinamenti didattici);
- ✓ elaborazione della tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'Istituzione ospitante (inclusa la quantificazione dei cfu conseguiti all'estero);
- ✓ svolgimento di attività programmate nell'ambito dei dottorati di ricerca;
- ✓ svolgimento di attività programmate nell'ambito dei master;
- ✓ svolgimento di attività programmate nell'ambito delle scuole di specializzazione.

Le attività da svolgere all'estero devono essere tutte indicate nel *Learning Agreement* e devono essere approvate dall'Università degli Studi di Firenze e dall'Istituzione straniera ospitante **prima della partenza**.



Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento delle attività positivamente concluse all'estero, se preventivamente concordate e approvate nel *Learning agreement*.

Art. 3 – Destinazioni della mobilità

Art. 3.1 – Destinazioni della mobilità KA131 Erasmus+ per studio

La mobilità nell'ambito dell'Erasmus+ per studio può svolgersi in uno degli Atenei partner con cui l'Università di Firenze ha siglato un accordo bilaterale. Il Programma Erasmus+ KA131 per studio prevede la possibilità di effettuare la mobilità in uno dei seguenti gruppi di Paesi:

- ✓ **Programme Countries** che comprende gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Norvegia, Liechtenstein) e i Paesi candidati all'adesione (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia)
- ✓ **Partner Countries** che include tutti i Paesi del mondo non rientranti nel gruppo dei *Programme Countries*

Le/gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Firenze, ma non residenti in Italia, **non potranno** svolgere il periodo di mobilità in un Ateneo estero del proprio Paese di residenza.



NOTA BENE

Con il presente Bando è possibile candidarsi solo per le destinazioni del gruppo *Programme Countries*, e nello specifico per le sedi con le quali l'università di Firenze ha siglato un accordo bilaterale, indicate alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>.

Le sedi extra europee saranno oggetto del Bando di mobilità extra UE 2024/2025 che verrà pubblicato entro il mese di gennaio 2024, e riguarderà le mobilità verso Paesi extra europei con cui l'Università di Firenze ha in vigore un Accordo di collaborazione culturale e scientifica. Nel Bando di mobilità extra UE saranno inserite anche le sedi UK che avranno espresso l'interesse, tramite la stipula di accordi specifici, ad una continuazione degli scambi di mobilità studentesca.

Art. 3.2 – Destinazioni nell'ambito del Progetto EUniWell

Tra le destinazioni disponibili nel presente Bando vi sono anche le sedi europee partner EUniWell (European University for Well-Being), l'Università Europea per il benessere nata dalla collaborazione dell'Università di Firenze con altri dieci Atenei:

- ✓ Universidad de Murcia
- ✓ Universidad de Santiago de Compostela



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

- ✓ Nantes Université
- ✓ Inalco University
- ✓ Universität zu Köln
- ✓ Universität Konstanz
- ✓ Semmelweis University
- ✓ Linnaeus University
- ✓ University of Birmingham¹
- ✓ Taras Shevchenko National University of Kyiv

EUniWell è uno dei consorzi selezionati nell'ambito della call della Commissione Europea *European Universities*, lanciata con lo scopo di costituire reti di atenei che condividono programmi di studio e ricerca, sfruttando al massimo le sinergie possibili e che daranno così vita alle Università europee del futuro.

EUniWell ha come missione migliorare la qualità della vita dei cittadini europei attraverso le attività di ricerca e formazione e l'impegno istituzionale. Oltre alle undici Università, ne fanno parte enti del mondo delle istituzioni e delle imprese, provenienti dai paesi europei sedi delle università.

Le principali aree di intervento individuate per la collaborazione sono: la salute, il benessere individuale e sociale, l'ambiente e la qualità della vita, la promozione dell'identità europea, la formazione degli insegnanti e la promozione dell'attrattività degli istituti universitari europei.

Nell'ambito di EUniWell, l'offerta di mobilità tra le sedi europee partner del Progetto è stata potenziata attraverso la stipula di nuovi accordi interistituzionali e l'incremento dei posti degli accordi già esistenti.

Maggiori informazioni su EUniWell e su tutte le iniziative di mobilità nell'ambito dell'Alleanza sono reperibili alla pagina <https://www.euniwell.eu/>

Art. 3.3 – Destinazioni per studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Affinché la disabilità e la difficoltà di apprendimento non siano di ostacolo alla possibilità di affrontare proficuamente un periodo di mobilità all'estero, il servizio Unifi Include offre supporto agli studenti interessati durante il loro percorso all'estero affinché possano individuare gli strumenti, gli ausili e i servizi utili per vivere a pieno l'esperienza Erasmus.

È importante che gli studenti in condizioni svantaggiate si informino in anticipo, prima della scadenza del Bando, sulla presenza di servizi adeguati a loro supporto presso l'Università estera prescelta: insieme a Unifi Include e al Servizio Relazioni Internazionali di Scuola è possibile reperire tali informazioni in tempo utile per una scelta serena e ponderata della destinazione estera.

¹ L'Università di Birmingham non è tra le destinazioni del presente Bando ma sarà inserita tra le possibili sedi del Bando di Mobilità extra UE 24/25



Per maggiori informazioni contattare Unifi Include alle mail

unifiinclude.dsa(AT)unifi.it

unifiinclude.disabilita(AT)unifi.it

specificando nell'oggetto della mail "Bando Erasmus studio 24/25"

Art. 4 – Durata e tipologia della mobilità

La durata della mobilità è prestabilita dagli accordi siglati tra l'Università di Firenze e le sedi estere, così come indicati alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>

Al fine di promuovere una mobilità di qualità, si segnala l'importanza e il valore accademico di svolgere la mobilità Erasmus+ nel rispetto del numero di mesi indicati nell'accordo relativo alla destinazione di cui si risulterà eventualmente vincitore/vincitrice. Tuttavia, **in accordo con la sede estera e UNIFI**, la mobilità:

- ✓ potrà essere ridotta rispetto alla durata prevista dall'accordo interistituzionale;
- ✓ potrà essere prorogata mediante opportuna richiesta di prolungamento da presentare solo dopo l'avvio della mobilità (la possibilità di finanziare l'eventuale prolungamento non è garantita e verrà verificata in relazione alla disponibilità di fondi).

La mobilità deve necessariamente rispettare i seguenti criteri:

- ✓ nel caso di **long mobility**, avere una durata fisica minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni). Non sono ammesse mobilità inferiori ai 60 giorni di presenza fisica all'estero, mentre sono consentiti periodi di mobilità virtuale, se consentiti dalla sede estera. Il periodo di mobilità virtuale, se previsto, dovrà comunque sommarsi ai giorni di mobilità fisica che dovranno essere minimo 60, pena il non riconoscimento dello status Erasmus
- ✓ nel caso di **short- mobility**, avere una durata fisica minima pari a 5 giorni e massima pari a 30 giorni, e deve essere **sempre** accompagnata da un periodo virtuale (ad eccezione delle *short mobilities* nell'ambito del Dottorato, che possono essere effettuate anche senza la componente virtuale, sebbene raccomandata).
- ✓ può essere avviata a partire dal 15 luglio 2024
- ✓ deve concludersi entro il 30 settembre 2025
- ✓ dovrà svolgersi in modo continuativo e senza interruzioni

Gli studenti possono svolgere il periodo di mobilità solo dopo

- ✓ il completamento della procedura di selezione
- ✓ l'accettazione di cui al successivo art. 9
- ✓ l'approvazione del programma di studio (*Learning Agreement*) da parte delle competenti strutture didattiche
- ✓ la firma del contratto individuale di mobilità.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

È possibile effettuare una o più mobilità Erasmus+, alternata o meno tra studio e *traineeship* nell'ambito del proprio percorso universitario, ma fino a un massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità Erasmus+, studio e/o *traineeship*, per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato). Gli studenti iscritti ad un corso di laurea a ciclo unico possono effettuare fino a 24 mesi di mobilità all'interno del ciclo, ma fino a un massimo di 12 mesi per bando.

Ogni studente che si candidi al Bando 2024/2025 conferma di avere ancora a disposizione un numero di mensilità Erasmus che rispetti il requisito del numero massimo di mesi di mobilità per ciclo di studi (12 mesi per ciclo di studi triennale o magistrale o 24 mesi per ciclo unico). È responsabilità di ogni candidata/o verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente Bando. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora da un controllo emerga l'evidenza di una dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualsiasi studente, in particolare coloro che non sono in grado di partecipare a una mobilità fisica a lungo termine a fini di studio o tirocinio, può combinare una mobilità fisica più breve con una componente virtuale da svolgere a distanza presso UNIFI (c.d. mobilità mista o **blended**).

Al termine del periodo di mobilità ai fini di studio (interamente all'estero o **blended**) devono essere conseguiti un minimo di **3 crediti ECTS** o, per i Dottorandi, deve essere prodotta apposita documentazione comprovante l'attività di ricerca o di formazione sostenuta all'estero al fine di mantenere i benefici economici previsti (c.d. borsa di mobilità, v. art.16).



NOTA BENE

Eventuali periodi di mobilità Erasmus+ svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale non sono conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità per ogni ciclo di studio, ma sono conteggiati ai fini del calcolo dei 12 mesi di mobilità massima per ogni bando. Eventuali periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dai contributi.

Gli interessati a svolgere una *short mobility* dovranno segnalarlo nell'apposito campo in fase di compilazione della candidatura online su TURUL. Prima dell'inizio della mobilità dovranno inoltre far pervenire al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI l'autorizzazione da parte della sede estera ad effettuare una *short mobility* nell'ambito dell'accordo Erasmus in vigore tra la sede e l'Università di Firenze.



Art. 5 - Requisiti di partecipazione al Bando

Art. 5.1 – Requisiti di ammissibilità al Bando

Possono presentare domanda le/gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che, indipendentemente dal paese di cittadinanza, sono:

- ✓ regolarmente iscritti (anche part-time) ad un corso di studio dell'Ateneo (ex DM 509/99 o 270/2004) di primo, secondo o terzo livello (inclusi dottorati, master e scuole di specializzazione). Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare

e

- ✓ in possesso della conoscenza linguistica di almeno una lingua estera oltre l'italiano (vedi sezione Requisiti linguistici) che, ai soli fini del presente Bando, non deve necessariamente essere quella della/e sede/i indicate tra le preferenze.

Gli Studenti con doppia immatricolazione, esclusivamente presso l'Università degli Studi di Firenze, possono fare domanda di mobilità solo per il corso di riferimento indicato per accedere ai benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Art. 5.2 – Requisiti di partecipazione alla mobilità

La partenza per la mobilità Erasmus+ per studio è subordinata alla regolare iscrizione all'Università di Firenze per l'a.a.2024/2025. La/lo studente deve quindi provvedere ad iscriversi **a tempo pieno** all'a.a.2024/2025 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle scadenze amministrative così come riportate nel Manifesto degli Studi 2024/2025.

- ✓ **Tutti gli studenti che effettueranno la mobilità al I anno di un corso di studio magistrale sono tenuti a iscriversi all'a.a.2024/2025 prima dell'inizio della mobilità.** Gli studenti neolaureati alla triennale dovranno altresì comunicare la nuova matricola all'Unità di processo Internazionalizzazione - Mobilità internazionale, diversa rispetto a quella attiva nel momento di presentazione della candidatura alla mobilità.
- ✓ **Gli studenti che effettuano la mobilità in anni diversi dal I anno di un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico devono iscriversi all'a.a.2024/2025 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle scadenze amministrative previste dal Manifesto degli Studi 2024/2025.** Tuttavia, se il periodo di mobilità inizia prima dell'apertura delle iscrizioni all'a.a.2024/2025, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a.2023/2024 ma l'iscrizione all'a.a.2024/2025 dovrà essere formalizzata, tramite il



pagamento del contributo universitario, nel rispetto delle scadenze amministrative così come riportate nel Manifesto degli Studi 2024/2025.

- ✓ Per gli studenti vincitori di una mobilità per l'a.a.2024/2025 che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a.2023/2024, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a.2023/2024. Tuttavia, la mobilità dovrà concludersi entro il conseguimento del titolo: **non** è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Laurea dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero. In caso di mancata laurea entro la sessione straordinaria a.a.2023/2024, la/lo studente dovrà formalizzare l'iscrizione all'a.a.2024/2025, e le attività sostenute all'estero dovranno essere imputate all'a.a.2024/2025.

Gli studenti con cittadinanza non EU per effettuare la mobilità devono essere in regola presso la sede ospitante in termini di permesso di soggiorno e visto d'ingresso. Il costo del visto è a carico della/dello studente: si raccomanda agli interessati di informarsi con largo anticipo presso gli uffici diplomatici di pertinenza sui requisiti di ingresso e permanenza nel Paese di destinazione. Si sottolinea come la possibilità di intraprendere lo scambio sia sempre subordinata all'ottenimento del visto d'ingresso, la cui richiesta è a carico della/dello studente. UNIFI non è responsabile in caso di inadempienza procedurale da parte della/dello studente.

Art. 6 - Requisiti linguistici

La Commissione Europea raccomanda un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione (o dell'inglese per i Paesi di lingua minoritaria). Tale conoscenza dovrà essere dimostrata dal vincitore della mobilità al momento dell'*application* presso la sede estera, tramite una specifica certificazione le cui caratteristiche sono definite dalla sede estera.

Il requisito linguistico richiesto da UNIFI per la partecipazione al presente Bando NON è legato al requisito linguistico che invece la/il candidata/o dovrà dimostrare alla sede estera nei modi e tempi indicati dalla sede.

Art. 6.1 – Requisiti linguistici da possedere al momento della candidatura online al Bando su TURUL

Come indicato al paragrafo 5.1, la conoscenza di almeno una lingua estera oltre l'italiano è condizione obbligatoria per potersi candidare al presente Bando di mobilità. La conoscenza della lingua estera deve essere autodichiarata e posseduta dalla/dal candidata/o al momento della compilazione della candidatura online su TURUL. L'autodichiarazione del possesso della conoscenza linguistica (lingua e livello) presuppone che

- a) La candidata/o sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (attenzione, non sono ritenuti validi semplici certificati di frequenza!). I certificati di lingua riconosciuti sono elencati all'Allegato 1, certificazioni diverse da quelle elencate in Allegato 1 potranno essere eventualmente valutate ai fini della graduatoria

oppure



- b) La/il candidata/o si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno, elencati all'Allegato 2 al Bando.



La /il candidata/o non deve fare l'upload su TURUL di certificazioni linguistiche, né inviarle per email agli uffici. Ogni studente deve solo indicare in fase di compilazione della domanda su TURUL, nell'apposita sezione dedicata, la lingua/le lingue conosciuta/e e le informazioni richieste, seguendo il menu a tendina. L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e potrà chiedere l'invio per email dei certificati rilasciati da Enti esterni dichiarati in fase di compilazione della domanda. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6.2 – Requisiti linguistici richiesti dalle sedi estere

Le sedi estere, tra i requisiti di ammissione allo scambio, richiedono una conoscenza linguistica certificata da attestati ufficiali. È compito della/del candidata/o verificare all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/destination> e con il supporto dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica richiesta entro i termini fissati dal partner stesso.

L'indicazione della competenza linguistica richiesta dall'Ateneo ospitante si riferisce, per la maggior parte dei *partner*, alla propria offerta formativa in generale, pertanto è indispensabile verificare la lingua richiesta per la frequenza dei singoli insegnamenti che si intende inserire nel *Learning Agreement*. Ogni studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle Università estere dove sono indicati i requisiti linguistici.

Per ulteriori chiarimenti, consultare le FAQ al Bando pubblicate alla pagina <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studio>



PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 7 – Presentazione della candidatura

Art. 7.1 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione al bando si presenta **solo ed esclusivamente online collegandosi all'applicativo TURUL all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>**. Il servizio sarà attivo fino alle **ore 13:00 del 13 febbraio 2024**. Oltre tale scadenza il collegamento verrà disattivato e **non sarà più possibile compilare la domanda, né chiuderla, né iscriversi al Bando. Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.**

La/lo studente può fare domanda solo verso le sedi con cui la Scuola di afferenza del suo Corso di Studio ha siglato un accordo bilaterale, consultabili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>.

Per fare domanda, la/lo studente deve accedere all'applicativo TURUL con le credenziali SPID e scegliere il concorso *“Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale ERASMUS+ per studio a.a. 2024/2025”*.

Art. 7.2 – Scelta della destinazione

Una volta effettuato l'accesso all'applicativo con le proprie credenziali SPID, la/il candidata/o potrà visualizzare solo le sedi con cui la Scuola di afferenza del suo Corso di Studio ha in vigore un accordo bilaterale e potrà indicare, nell'apposita sezione, **da un minimo di 1 fino a 5 sedi in ordine di preferenza (gli studenti della Scuola di Scienze della Salute Umana possono indicare fino a un massimo di 10 sedi)**. La scelta di 5 sedi (o 10 nel caso della Scuola di Scienze della Salute Umana) NON è obbligatoria.

Prima di indicare la/le sede/i preferite nell'applicativo, la/lo studente per ognuna delle sedi di interesse deve verificare alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> :

- ✓ *settore disciplinare dell'accordo* (codice ISCED) nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità (allegata al Bando si riporta la codifica dei codici ISCED): esso definisce la coerenza tra l'ambito disciplinare in cui è stato siglato l'accordo bilaterale e il proprio percorso di studio (per studenti che si candidano alla triennale ma partono alla magistrale è necessario considerare il percorso di studio relativo alla magistrale);
- ✓ *livello* (I ciclo = triennale e magistrale a ciclo unico; II ciclo = magistrale e master di I livello; III ciclo = dottorato, scuole di specializzazione, master di II livello) dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera;
- ✓ *eventuali riserve di corso di studio*, indicate con il nome del corso di studio UNIFI, che riportano i corsi di studio ai quali è riservato quel determinato flusso di mobilità;
- ✓ *livello di conoscenza linguistica* richiesta dall'istituzione ospitante per la frequenza alle lezioni (v. Art.6);



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

- ✓ offerta formativa della sede estera, disponibile sul sito web della sede, per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi;
- ✓ scadenza della Application presso la sede estera e sua procedura, consultando la pagina web della sede estera;
- ✓ note indicate alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> (se presenti), che potrebbero riportare alcune limitazioni alla mobilità o requisiti specifici per quella sede.



NOTA BENE

Le sedi indicate nel Bando nonché i numeri dei posti disponibili e i requisiti linguistici potranno subire variazioni in base a decisioni delle sedi estere, non note al momento della pubblicazione del presente Bando. È importante che i candidati siano informati che tutti i dati, così come pubblicati, sono da ritenersi sotto condizione, e che la possibilità di effettuare il periodo all'estero è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede estera

Art. 7.3 – Chiusura della domanda e compilazione del learning agreement provvisorio

Una volta completata la domanda l'applicativo attiva la funzionalità di compilazione del *Learning Agreement*, obbligatoria per l'accettazione della candidatura. **L'obbligo è valido solo per la prima sede** mentre per le altre è fortemente consigliato. **Tale operazione (compilazione del learning provvisorio e chiusura dello stesso) deve essere effettuata entro la data e ora di scadenza del Bando, pena la mancata registrazione della domanda.**

Il Learning Agreement compilato in questa fase ha valenza provvisoria e dovrà essere ricompilato successivamente, dopo la pubblicazione della graduatoria e l'assegnazione della sede, dalla propria pagina personale GCS Gestionale Carriere Studenti, secondo le modalità che verranno comunicate successivamente dagli Uffici. Per ricevere supporto nella scelta dei corsi esteri da inserire nel *Learning agreement* provvisorio, la/candidata/o può rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali della propria Scuola <https://www.unifi.it/vp-5218-servizirelazioni-internazionali-e-delegati-delle-scuole.html>

Dopo aver completato la candidatura, comprensiva della compilazione del *Learning agreement* provvisorio e chiusura dello stesso su TURUL, ogni candidato è invitato a consultare lo stato della propria ammissione al Bando sull'applicativo TURUL collegandosi all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> e verificando, dopo aver effettuato l'accesso, nella sezione "i tuoi concorsi", che l'iscrizione sia andata a buon fine. Si segnala che l'applicativo TURUL necessita di alcune ore per aggiornare le operazioni effettuate. **Eventuali anomalie vanno segnalate tramite il servizio "richiedi assistenza" dell'applicativo informatico.**



NOTA BENE

Il servizio di assistenza e supporto alla compilazione della candidatura online (help desk) sarà attivo nei giorni e orari lavorativi a partire dalla data di pubblicazione del Bando **fino alle ore 13:00 di due giorni precedenti la scadenza delle iscrizioni** di cui al comma 7.1 del presente articolo.



Art. 8 – Selezione dei candidati

1. La graduatoria di idoneità è elaborata sulla base dei criteri indicati di seguito:

a) valutazione della carriera della/del candidata/o

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- la regolarità negli studi (**per un max di 35 punti**);
- il profitto (**per un max di 35 punti**).

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori diversi, a seconda che si tratti di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o corsi di III livello.

- ✓ **Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale (escluso primo anno) e laurea magistrale a ciclo unico:**
 - la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami **superati e registrati in carriera entro il giorno 19 febbraio 2024** rapportato al numero di anni di iscrizione;
 - il profitto è calcolato sulla base della media ponderata.
- ✓ **Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale**
 - la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami **superati e registrati in carriera entro il giorno 19 febbraio 2024** rapportato al numero di anni di iscrizione;
 - il profitto è calcolato sulla base del voto di laurea triennale.
- ✓ **Per gli iscritti al terzo ciclo** il profitto è calcolato sulla base del punteggio di laurea del titolo magistrale (nel caso di master di I livello, verrà considerato il punteggio di laurea del percorso triennale di accesso).



NOTA BENE

Gli Esami registrati su ESSE3 successivamente al 19 febbraio 2024 anche se sostenuti entro il 19 febbraio 2024, non verranno presi in considerazione ai fini del punteggio. È cura della/dello studente controllare, sulla propria pagina personale dei Servizi On Line, che gli esami risultino correttamente registrati entro tale data. Vengono considerati solo i CFU sostenuti o riconosciuti nell'attuale carriera.

Se una/uno studente sta effettuando una mobilità 2023/24 e non l'ha ancora conclusa al momento della scadenza del Bando, non può richiedere il riconoscimento delle attività sostenute all'estero fino alla conclusione della mobilità in corso.

Si raccomanda ai candidati di verificare sulla propria pagina GCS il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, in particolare di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Agli studenti con cittadinanza extra EU si raccomanda di verificare anche lo stato di validità del permesso di soggiorno, che deve



mantenere la sua validità per tutta la durata della mobilità all'estero, anche per consentire il rientro in Italia senza difficoltà.

b) conoscenze linguistiche

Come indicato all'Art. 5.1, la conoscenza di almeno una lingua estera oltre l'italiano è condizione obbligatoria per potersi candidare al presente Bando di mobilità. L'autodichiarazione del possesso della conoscenza linguistica dichiarata nella domanda online su TURUL (lingua e livello) presuppone che:

- a) La/il candidata/o sia in possesso, al momento della partecipazione al presente Bando, di una certificazione linguistica rilasciata da apposito Ente certificatore esterno, che certifichi il superamento di una prova di conoscenza linguistica (attenzione, non sono ritenuti validi semplici certificati di frequenza). I certificati di lingua riconosciuti sono elencati all'Allegato 1; certificazioni diverse da quelle elencate in Allegato 1 potranno essere eventualmente valutate ai fini della graduatoria

Oppure

- b) La/il candidata/o si trovi in uno dei casi di esonero dal possedere una certificazione di Ente esterno, elencati all'Allegato 2 al Bando



NOTA BENE

La/il candidata/o deve elencare, tramite l'apposito menu a tendina nella sezione Lingue, tutte le lingue per le quali chiede l'assegnazione di un punteggio ai fini della graduatoria (siano esse certificazioni rilasciate da enti esterni, siano esse conoscenze legate ai casi di esonero da certificazione elencate nell'Allegato 2 al Bando, compreso il superamento della prova di lingua nell'ambito del percorso universitario). Il punteggio verrà assegnato SOLO alle lingue che la/il candidata/o dichiara in fase di compilazione della candidatura.

Per ogni lingua dichiarata sarà preso in considerazione **esclusivamente** il livello più elevato. Non sono assegnati punteggi per la conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo assegnato alla conoscenza linguistica è **15 punti**, anche in caso di più lingue. Per ciascuna lingua saranno attribuiti:

Attestazione conoscenza linguistica	Punti
C2 (o madrelingua)	10
C1	9
B2	7
B1	5
A2	2
A1	1



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c) motivazione (solo per le Scuole di Agraria, Ingegneria, Psicologia, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Studi Umanistici e della Formazione)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della motivazione per le 5 Scuole che lo prevedono, il Presidente di ogni Scuola nomina le commissioni esaminatrici che saranno pubblicate sul sito <https://ammissioni.unifi.it>

Alla motivazione vengono attribuiti **da un minimo di 8 punti fino ad un massimo di 15 punti**.

La motivazione viene valutata tenendo conto:

- della coerenza tra domanda e motivazione;
- del programma di studio proposto (*Learning Agreement* provvisorio).

! **Nota: Non sono ritenute idonee le domande di candidatura che ottengono un punteggio sulla motivazione inferiore a 8 punti.**

2. In caso di parità di punteggio, è data precedenza alla/al candidata/o più giovane.

Art. 9 - Graduatoria di Ateneo e Accettazione della sede

Ai fini della graduatoria si intende per studente "**vincitore**" colui che ha una sede assegnata; si intende per studente "**idoneo**" colui al quale non è stata assegnata alcuna sede.

L'assegnazione degli studenti alle sedi avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, alla/allo studente non è assegnata alcuna sede.

Le graduatorie, una per ciascuna Scuola, complete di punteggio di merito, sede e numero delle mensilità proposte, saranno rese note a partire dal 7 marzo 2024, cominciando dalle Scuole prive di punteggio sulla motivazione, attraverso l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>.

Tutte le operazioni relative alla selezione, comprese le graduatorie e gli eventuali scorrimenti, saranno disponibili per gli studenti sulla pagina "*i tuoi concorsi*". **La/lo studente non riceverà comunicazioni personali e sarà sua responsabilità verificare esiti, tempistiche e scadenze.**

Per visualizzare la sede assegnata, la/lo studente deve collegarsi all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> entro i termini che saranno indicati nella pagina "*i tuoi concorsi*" e procedere come indicato:

- ✓ In caso di assegnazione della sede indicata come prima preferenza in candidatura, la/lo studente deve obbligatoriamente accettare la sede assegnata



! Nota: Gli studenti che non accettano la sede da loro indicata come prima preferenza sono esclusi automaticamente dalla graduatoria quali rinunciatari per la mobilità Erasmus per studio a.a. 2024/2025.

✓ In caso di assegnazione di una sede diversa dalla prima preferenza, la/lo studente deve:

A. accettare quella proposta;

oppure

B. nel caso in cui non desidera accettare la sede proposta, selezionare l'opzione "voglio rimanere in graduatoria", in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento. La sede non accettata dalla/dallo studente non gli viene riassegnata negli eventuali scorrimenti.

! Nota: Gli studenti assegnati di una sede diversa dalla loro prima preferenza sono comunque tenuti a compiere un'operazione (A oppure B), pena l'esclusione automatica dalla graduatoria come rinunciatari per la mobilità Erasmus per studio a.a. 2024/2025.

Le graduatorie, una per ogni Scuola, procederanno tramite scorrimenti fino all'assegnazione dei posti disponibili **in relazione alle preferenze espresse dagli studenti in fase di candidatura al Bando**. Le informazioni relative agli scorrimenti, tempistiche e modalità, saranno rese note mediante l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> nella pagina dedicata alla selezione oggetto del presente Bando. **Gli studenti non riceveranno comunicazioni personali.**



NOTA BENE

Ogni candidato, per accettare o rifiutare la sede assegnata durante la prima graduatoria o negli eventuali scorrimenti, avrà a disposizione **3 giorni lavorativi (compreso il giorno di pubblicazione e il giorno di chiusura dell'accettazione/rifiuto della sede assegnata) dal momento della pubblicazione della graduatoria/scorrimento.**

In fase di accettazione della sede, a ogni studente è richiesto di indicare la durata **in mesi** della sua mobilità.

Attenzione! il numero di mesi di mobilità indicato da ogni studente in fase di accettazione della sede su Turul è vincolante ai fini del calcolo dei mesi di borsa assegnati alla /al candidata/o e riportati sul contratto finanziario (v. art. 4 Durata e tipologia della mobilità).

La data previsionale di partenza, anche essa da indicare su Turul in fase di accettazione della sede, è indicativa e potrà essere modificata successivamente (al momento della firma del contratto finanziario).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

L'elenco definitivo degli studenti vincitori, comprensivo della sede e delle mensilità a ciascuno assegnate, sarà reso noto, una volta conclusi gli scorrimenti di tutte le Scuole, con Decreto della Rettore mediante pubblicazione sul sito di Ateneo https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studenti_unifi a partire da maggio 2024.

PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITA'

Dopo la fase di accettazione online della sede estera, gli studenti vincitori riceveranno supporto dai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>, anche per il tramite di incontri meet, per organizzare il periodo all'estero secondo i seguenti passaggi obbligati:

Art. 10 – Registrazione presso la sede estera

Dopo la fase di accettazione online su TURUL, il Servizio Relazioni Internazionali di Scuola <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html> invia la *nomination* degli studenti vincitori alle sedi estere. Gli studenti poi dovranno provvedere ad inviare alla sede estera la documentazione richiesta (*application form*), comprese eventuali certificazioni linguistiche specificamente richieste dagli Atenei di destinazione.

Gli Atenei ospitanti definiscono scadenze in relazione a:

- ✓ **Nomination** (ricezione dei nominativi) degli studenti che svolgeranno la mobilità Erasmus presso il loro Ateneo. Della Nomination si occupano i Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>
- ✓ **Application** (domanda di ammissione) degli studenti indicati nelle *nomination*. Questo processo compete a ogni singolo studente vincitore della mobilità Erasmus per studio.

Se le scadenze dell'Ateneo estero sono precedenti alla conclusione del processo di selezione presso UNIFI, la partenza nel 1° semestre 2024/2025 **non** è garantita. La/lo studente dovrà in questo caso considerare l'eventualità di partire al 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsti nell'accordo. È compito di ogni studente informarsi sulle scadenze della sede estera prima di presentare domanda sull'applicativo TURUL, per valutare un'eventuale partenza al 2° semestre.

All'Università di destinazione spetta in ultima istanza la facoltà di accettare definitivamente la candidatura della/dello studente, sulla base del rispetto dei propri requisiti e procedure interne.



Art. 11– Compilazione del Learning Agreement



NOTA BENE

Il *Learning agreement* compilato su TURUL in fase di candidatura per la partecipazione al presente Bando è un documento provvisorio. Per compilare il *Learning agreement* da sottoporre all'approvazione di UNIFI e della sede estera, ogni studente dovrà accedere alla propria pagina del Gestionale Carriere Studenti GCS, utilizzando le credenziali SPID e secondo le indicazioni dettagliate nel Vademecum Online Learning Agreement Outgoing Students pubblicato alla pagina <https://www.unifi.it/p10034.html>

Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero, le attività devono essere indicate all'interno del *Learning Agreement Online* previa valutazione della coerenza del programma di studio che la/lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze. Le suddette attività devono essere approvate dalle competenti strutture didattiche dell'Università degli Studi di Firenze e della Istituzione straniera ospitante, **prima della partenza**.

Il *Learning Agreement Online* deve indicare sia l'attività che viene sostenuta all'estero sia la corrispondente attività dell'Ateneo fiorentino che verrà riconosciuta alla/allo studente al rientro dalla mobilità.

Esso si compone delle seguenti fasi:

- ✓ Il *Learning Agreement* (before mobility) deve essere compilato e approvato da tutte le parti (UNIFI e sede estera) prima della partenza. Nel caso di lavoro di ricerca tesi è necessario allegare anche l'apposita lettera del docente relatore/tutor di Firenze reperibile alla pagina <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studio>
- ✓ I Changes to the *Learning Agreement* (during mobility) si riferiscono ad un'eventuale modifica al primo Learning Agreement, che potrebbe rendersi necessaria durante la mobilità
- ✓ Il Transcript of Records (after mobility) è la certificazione degli esami sostenuti all'estero e/o attestazione del lavoro di tesi o tirocinio rilasciati dall'Università estera.

Il *Learning Agreement* approvato deve essere congruo con la durata della mobilità e il numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso UNIFI (indicativamente 60 crediti per un intero anno accademico, 30 crediti per un semestre).

Per la scelta dei corsi da inserire nel *Learning Agreement Online* si raccomanda fortemente agli studenti di far riferimento al Delegato Erasmus del proprio corso di studio e al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di appartenenza (informazioni reperibili nella sezione Mobilità internazionale del sito web di ogni Scuola UNIFI).

Si richiama l'attenzione al fatto che ci possono essere delle restrizioni o propedeuticità a livello di corso di studio UNIFI sulle attività da poter sostenere all'estero, ogni Scuola inoltre può prevedere dei Regolamenti interni che disciplinano la mobilità degli studenti nell'ambito dei corsi di studio afferenti alla Scuola stessa. È quindi fortemente raccomandato rivolgersi ai Servizi Relazioni Internazionali delle singole Scuole per maggiori dettagli <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>

All'Ateneo estero spetta in ultima istanza l'approvazione delle attività che si intendono svolgere all'estero.



Art. 12 – Firma del contratto finanziario (accordo individuale di mobilità)

Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** firmare il contratto finanziario (accordo individuale di mobilità Erasmus). Non è possibile firmare il contratto se il *Learning agreement* non è stato ancora approvato.

La predisposizione del contratto finanziario riporterà, per ogni studente vincitore, l'importo della Borsa di mobilità così come deliberato dagli Organi di Ateneo.

Ogni studente riceverà le indicazioni sulla compilazione e firma del contratto alla propria mail istituzionale nome.cognome@edu.unifi.it

Prima della partenza è necessario essere in regola con le condizioni riportate all'Art.5.2

Art. 13 – OLS Online Language Support

Dal 1° luglio 2022 è attivo il nuovo servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue: l'Online Language Support, un hub online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione.

L'apprendimento linguistico è uno degli obiettivi del programma Erasmus+ per la tutela della diversità linguistica e per lo sviluppo delle capacità interculturali.

Gli studenti selezionati per una mobilità Erasmus verso un Paese del Programma che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, hanno la possibilità di sostenere un test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità, e di avere accesso ai corsi online, tranne nei casi in cui una lingua non sia disponibile.

Inoltre, con il nuovo OLS è possibile scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire.

Tutti i dettagli sulla modalità di utilizzo della stessa sono visibili alla pagina https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/

Art. 14 – Copertura assicurativa

L'**assicurazione sanitaria di base** è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale della/dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della TEAM può non essere sufficiente all'estero, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico, è quindi necessario che la/lo studente si informi sempre con la propria ASL in merito alle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, e/o alla necessità di sottoscrivere un'assicurazione privata.

Gli studenti Erasmus in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli Studi di Firenze per **responsabilità civile contro terzi e infortuni**, che sono valide anche per chi si reca all'estero. Sono escluse dall'operatività della polizza le attività riconducibili al tempo libero, anche organizzate da associazioni o agenzie che richiedano l'adesione del singolo.

Per approfondimenti si rimanda alla pagina di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-4165-assicurazioni.html>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+



NOTA BENE

Gli studenti in mobilità Erasmus devono continuare a pagare le tasse presso l'Università di Firenze anche durante la loro permanenza all'estero e sono esentati dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante (ad eccezione di alcuni contributi per l'utilizzo ad es. di servizi in essere presso la sede ospitante, che pagano anche gli studenti locali)



PARTE IV – AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

Art. 15 – Documentazione al rientro

La/lo studente al termine del periodo di mobilità deve:

- ✓ inviare l'**ATTESTATO DI ARRIVO/PARTENZA** al UP Internazionalizzazione - Mobilità Internazionale (mail: [outgoing.erasmus\(AT\)unifi.it](mailto:outgoing.erasmus(AT)unifi.it)) **entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità**. L'attestato è rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero, documenta l'effettivo svolgimento dell'attività e certifica l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante;



NOTA BENE

Il mancato invio dell'attestato di arrivo/partenza comporterà l'annullamento dello stato Erasmus e la completa restituzione della Borsa

- ✓ **entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità**, presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html> la richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero, accompagnata dal **TRANSCRIPT OF RECORDS rilasciato dalla sede estera (o relativa certificazione per attività di ricerca tesi o tirocinio)** relativo ai risultati conseguiti in accordo con quanto previsto nel *Learning Agreement*. Eventuali ritardi da parte della/dello studente nella presentazione della richiesta di riconoscimento esami, se non imputabili alla/allo studente stesso, vanno concordati tra la/lo studente e il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola;
- ✓ compilare **OBBLIGATORIAMENTE l'EU Survey**, questionario online predisposto dalla Commissione Europea, per accedere al quale si dovrà attendere di ricevere una comunicazione automatica dopo il termine della mobilità registrato dagli Uffici sul portale europeo. La/lo studente riceve una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (@edu.unifi.it) con il link e le chiavi di accesso per la compilazione online del **Rapporto narrativo EU Survey**.
Il Rapporto Narrativo potrebbe essere diviso in due parti nel caso in cui, al momento della compilazione, il riconoscimento delle attività svolte all'estero non sia ancora stato effettuato.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

Come è noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso una sede universitaria estera offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento delle attività sostenute. Tale opportunità formativa implica tuttavia l'impegno da parte della/dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine non solo di massimizzarne il risultato ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti. Pertanto è importante sottolineare che la/lo studente che intende effettuare un programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantirne il rispetto.



PARTE V – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 16 – Sostegno finanziario alla mobilità

Il sostegno finanziario alla mobilità (c.d. Borsa di mobilità) non copre tutte le spese ma è da considerarsi come un **contributo** alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. La borsa sarà attribuita agli studenti vincitori, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito, sulla base delle delibere degli Organi di Governo dell'Ateneo.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario che la/lo studente firmi, prima della partenza, il contratto finanziario (v. Art.12)

! Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus è subordinato allo stanziamento dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, successiva alla pubblicazione del presente Bando. Nel caso in cui la copertura finanziaria non fosse sufficiente a coprire tutte le mensilità, il numero delle mensilità finanziate potrà essere ridotto proporzionalmente alla durata dei mesi previsti dal contratto di mobilità firmato dalla/dallo studente prima della partenza.

Spetta agli Organi di Ateneo definire criteri, modalità ed entità della contribuzione per l'a.a.2024/2025 entro il prossimo mese di luglio 2024, sulla base dei finanziamenti relativi alla Call 2024 che saranno assegnati all'Ateneo dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e dal MUR per favorire la mobilità degli studenti. A seguito delle determinazioni degli Organi, sarà cura degli Uffici informare gli studenti tramite pubblicazione alla pagina <https://www.unifi.it/p10034.html#comunicazioni>

L'erogazione del contributo Erasmus+ è incompatibile con altre borse finanziate dall'Unione europea per lo stesso periodo di mobilità. L'eventuale incompatibilità consente comunque di partecipare al presente Bando, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo Erasmus+.

Art. 16.1 – Borsa di mobilità per Long mobility

La borsa di mobilità per la **Long mobility** è così articolata:

1. una **borsa di mobilità su fondi della Commissione Europea (c.d. borsa Erasmus)** il cui importo mensile è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE. L'importo mensile della borsa varia a seconda del Paese di destinazione:



GRUPPO	COSTO DELLA VITA	IMPORTO	PAESI*
Gruppo 1	ALTO	€ 350 al mese	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia;
Gruppo 2	MEDIO	€ 300 al mese	Cipro, Grecia, Estonia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
Gruppo 3	BASSO	€ 250 al mese	Bulgaria, Croazia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Macedonia del Nord, Turchia.

* l'appartenenza dei Paesi ai Gruppi verrà confermata a seguito della pubblicazione delle Disposizioni Nazionali 2024

2. **un'eventuale integrazione finanziata dal Ministero dell'Università e della Ricerca o dalla Commissione Europea. Possono avere diritto a tale integrazione gli studenti iscritti fino ad un anno oltre la durata prevista del corso di studio. Gli importi verranno assegnati in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2024.** L'integrazione sarà erogata alla/allo studentee **in base al valore ISEE** dichiarato dalla/dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a.2023/2024, secondo le scadenze e le modalità di comunicazione indicate nel Manifesto degli Studi 2023/2024 art.13.4. Gli studenti che non rendono nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE secondo le modalità e le scadenze indicate nel Manifesto 2023/2024, verranno inseriti nella fascia massima di ISEE. Le fasce Isee aventi diritto al contributo integrativo per la mobilità Erasmus+ studio 2024/2025 verranno definite dagli Organi di Ateneo entro il prossimo mese di luglio 2024.

Art. 16.2 – Borsa di mobilità per Short mobility

La borsa di mobilità per la **Short mobility** prevede specifici contributi che si sostituiscono e NON si sommano a quelli previsti per una Long mobility, ed è così articolata:

DURATA DELLA MOBILITA' FISICA	IMPORTO BORSA	TOP-UP basato sul merito e sulle condizioni sociali ed economiche (ISEE)
dal 1° al 14° giorno di mobilità	€ 79 al giorno	100 euro una tantum
dal 15° al 30°giorno di mobilità	€ 56 al giorno	150 euro una tantum



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

L' integrazione alla borsa comunitaria con contributo ministeriale (v. Art.16.1) non verrà erogata agli studenti che optano per una *short mobility*.

Art. 16.3 – Top up Travel green

A partire dal nuovo programma Erasmus+ 2021-27 è previsto un contributo ad hoc (euro 50,00 una tantum) per i viaggi cosiddetti **green**, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili, a minor impatto ambientale (es. treno, bus, carpooling, etc). Il contributo, subordinato alla disponibilità di fondi a seguito dell'assegnazione all'Ateneo dell'importo comunitario, sarà eventualmente riconosciuto per tutte le mobilità che non abbiano già ricevuto un rimborso per il viaggio. Gli studenti interessati dovranno conservare le ricevute/biglietti di viaggio effettuato nella modalità *green*, in attesa di conoscere la procedura da seguire che verrà indicata dagli Uffici alla pagina https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studenti_unifi.

Art. 16.4 – Contributo comunitario integrativo per studenti con esigenze speciali

Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). A tale scopo, gli studenti interessati sono tenuti a segnalare le proprie necessità al Servizio Relazioni Internazionali di Scuola al momento dell'accettazione della mobilità. Il Servizio di Scuola attiverà Unifi Include <https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html> che potrà fornire aiuto agli studenti nella compilazione della richiesta secondo le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti e ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/. Il contributo sarà erogato agli aventi diritto previa richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus e successiva disponibilità di fondi.

Art. 16.5 – Contributo Azienda Regionale DSU

Gli studenti vincitori di una mobilità Erasmus e titolari di una borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste in una somma di denaro omnicomprensiva rapportata ai mesi di permanenza all'estero. Per maggiori informazioni è necessario contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio <https://www.dsu.toscana.it/sedi-e-contatti>



NOTA BENE

Tutti i periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dai contributi.



Art. 17 - Restituzione del contributo finanziario

Il pagamento della borsa di mobilità alla/allo studente viene generalmente effettuato in due tranches, la prima dopo la firma del contratto finanziario, la seconda dopo la conclusione della mobilità e previa consegna della documentazione di fine mobilità.

I contributi per la mobilità studentesca sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero.

La/lo studente deve restituire **l'intero importo** della borsa erogata nei seguenti casi:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità: se la/lo studente desidera rifiutare la mobilità, e quindi non partire per l'a.a. 2024/2025, deve darne comunicazione tramite mail all'indirizzo [outgoing.erasmus\(AT\)unifi.it](mailto:outgoing.erasmus(AT)unifi.it). La rinuncia alla mobilità è IRREVERSIBILE.
- ✓ soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (restituzione dell'intero importo). Fanno eccezione le *short mobilities* e i rientri anticipati per gravi motivi (causa di forza maggiore, soggetti alla valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE);
- ✓ non completamento di alcuna attività all'estero e non conseguimento di **almeno 3 crediti formativi (sarà preso in considerazione il numero di crediti registrati in carriera)**, secondo il *Learning Agreement* concordato. I crediti formativi possono essere acquisiti anche per lo svolgimento del lavoro di ricerca tesi, previa accettazione del relatore italiano e individuazione di un docente estero;
- ✓ per gli iscritti a corsi di III livello, mancata presentazione di documentata attività di ricerca o di formazione svolta all'estero.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di **restituzione parziale** in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dal contratto finanziario (restituzione dell'importo assegnato corrispondente ai giorni di mobilità non effettuati)



NOTA BENE

La borsa viene calcolata in base ai giorni effettivi di mobilità effettuati all'estero sulla base delle date riportate dall'Università partner nell'*Attendance Certificate (attestato di arrivo /partenza)*, anche se diverse da quelle previste nel contratto finanziario. **Solo la mobilità certificata nell'Attendance Certificate è finanziata.** È preferibile informarsi sui criteri adottati dall'Università partner con anticipo per evitare spiacevoli incomprensioni.

A pagina <https://www.unifi.it/p10034.html#comunicazioni> è disponibile il Calcolatore periodo di mobilità Erasmus, che indica l'esatta durata in giorni del periodo trascorso all'estero.

A fine mobilità e al termine della procedura di riconoscimento delle attività effettuate all'estero, UNIFI verificherà l'effettivo periodo di permanenza all'estero sulla base delle date riportate nell'attestato di arrivo/partenza e la presenza di CFU conseguiti all'estero registrati in carriera (o documentata attività di ricerca per tesi o dottorato) e calcolerà l'importo spettante della borsa, che potrà essere a credito o debito.



PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso *Home page* → *Ateneo* → *Protezione dati*, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 19 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti

Ai sensi della legge n. 241/90 e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Orfeo – Dirigente Area Servizi alla Didattica.

Per **informazioni relative al presente Bando** gli studenti possono:

- ✓ utilizzare le funzionalità previste dall'applicativo TURUL alla voce "*richiedi assistenza*" (attenzione, il servizio di assistenza sarà attivo fino alle ore 13.00 dell' 11 febbraio 2024)
- ✓ telefonare al UP Internazionalizzazione - Mobilità Internazionale tel. 055 275 6973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30, giovedì ore 14.30- 17.00.

Per **informazioni relative alle sedi estere e alla compilazione del *Learning agreement*** gli studenti possono:

- ✓ rivolgersi ai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole per il supporto alla predisposizione del piano di studi (l'elenco dei Servizi Relazioni Internazionali è indicato alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html>);
- ✓ contattare il Docente responsabile per il Learning Agreement del proprio Corso di studio, per informazioni relative alle attività che possono essere effettuate presso gli Atenei *partner* (il nominativo del docente è reperibile sul sito web della propria Scuola (sezione Mobilità internazionale)).

Gli studenti **con disabilità o DSA** possono ricevere supporto per la candidatura e per organizzare la mobilità rivolgendosi al servizio Unifi Include <https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html#dsa>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

Art. 20 – Incontri informativi organizzati dalle Scuole

I contenuti del Bando Erasmus studio a.a. 2024/2025 (destinazioni, attività didattiche all'estero, consigli, etc) saranno approfonditi e illustrati nel corso di incontri organizzati dalle singole [Scuole](#).

La partecipazione agli incontri è fortemente consigliata per la corretta partecipazione al presente Bando.

Maggiori informazioni sulle date degli incontri sono reperibili nella sezione Mobilità internazionale sul sito web di ogni [Scuola](#)

Art. 21 – Norma finale

Il Bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet (https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studenti_unifi) e all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studio> e all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

Ulteriori informazioni sul Programma Erasmus+ sono disponibili su:

- ✓ Pagina della Commissione Europea <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>
- ✓ Pagina dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire <https://www.erasmusplus.it/>
- ✓ Pagina UNIFI <https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html>
- ✓ Pagina UNIFI <https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studio>

Firenze, 10 gennaio 2024

La Dirigente Area Servizi alla Didattica
Dott.ssa Maria Orfeo

F.to La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci



Allegato 1 al Bando di mobilità Erasmus+ per studio a.a.2024/2025

Certificazioni linguistiche accettate ai fini del Bando di Ateneo (il candidato deve esserne in possesso al momento della candidatura al bando)

Oltre alle certificazioni linguistiche elencate di seguito, sono accettati:

- ✓ certificati rilasciati da Scuole Secondarie di Secondo grado (con indicazione del livello di conoscenza linguistica acquisita)
- ✓ attestazioni OLS (Online Linguistic Support) conseguite dagli studenti per precedenti esperienze di mobilità

Ai fini del presente Bando, le certificazioni linguistiche sono prese in considerazione indipendentemente dalla data di conseguimento, non è quindi indispensabile che il certificato sia in corso di validità.

Possono essere oggetto di valutazione anche certificazioni diverse da quelle qui sotto elencate ma vanno inviate entro i termini di scadenza del bando all'indirizzo [outgoing.erasmus\(AT\)unifi.it](mailto:outgoing.erasmus(AT)unifi.it) per valutarne l'ammissibilità.

CERTIFICAZIONI- LINGUA SPAGNOLA

	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes	Diploma de Español DELE Nivel A2	Diploma de Español DELE Nivel B1	Diploma de Español DELE Nivel B2	Diploma de Español DELE Nivel C1	Diploma de Español DELE Nivel C2

CERTIFICAZIONI- LINGUA PORTOGHESE

	A2	B1	B2	C1	C2
Centro de Avaliação de Português Lingua Estrangeira (CAPLE)	CIPLE Certificado Inicial de Português Lingua Estrangeira	DEPLE Diploma Elementar de Português Lingua Estrangeira	DIPLE Diploma Intermédio de Português Lingua Estrangeira	DAPLE Diploma Avançado de Português Lingua Estrangeira	DUPLE Diploma Universitário de Português Lingua Estrangeira



CERTIFICAZIONI- LINGUA FRANCESE					
	A2	B1	B2	C1	C2
Centre International d'Etudes Pédagogiques (CIEP) Ministère de l'Education nationale	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF) A2	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF) B1	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF) B2	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C2
	Diplôme d'Etudes en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) A2	Diplôme d'Etudes en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) B1	Diplôme d'Etudes en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) B2		
	Test de Connaissance du Française (TCF) Niveau A2	Test de Connaissance du Française (TCF) Niveau B1	Test de Connaissance du Française (TCF) Niveau B2	Test de Connaissance du Française (TCF) Niveau C1	Test de Connaissance du Française (TCF) Niveau C2
Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP)	Diplôme de Français Professionnel (DFP) A2	Diplôme de Français Professionnel (DFP) B1			
			DFP Affaires B2	DFP Affaires C1	DFP Affaires C2
		DFP Secrétariat B1	DFP Secrétariat B2		
		DFP Tourisme et Hôtellerie B1			
		DFP Scientifique et Technique B1			
			DFP Juridique B2		
			DFP Médical B2		



CERTIFICAZIONI- LINGUA INGLESE

	A2	B1	B2	C1	C2
British Council; IDP: IELTS Australia;	IELTS 2.5 – 3.0 – 3.5	IELTS 4.0 – 4.5 – 5.0	IELTS 5.5 – 6.0 – 6.5	IELTS 7.0 – 7.5 – 8.0	IELTS 8.5 – 9.0
Cambridge English Language Assessment (gli studenti che effettuano questo test sono invitati a registrarsi sul Portale Studenti -Candidate Portal https://candidates.cambridgeenglish.org/Members/Login.aspx?M=None per avere accesso al risultato del test effettuato, e a condividerlo attraverso il portale con l'Università di Firenze -UP Internazionalizzazione” (attraverso il comando “Send your results to an Education Institution”)	Key (KET) Merit Pass	Preliminary (PET) Merit Pass	First (FCE) Grade B Grade C	Advanced (CAE) Grade B Grade C	Proficiency (CPE) Grade A Grade B Grade C
		Key (KET) Distinction	Preliminary (PET) Distinction	First (FCE) Grade A	Advanced (CAE) Grade A
	Cambridge English Certificate Level A2 120 – 139	Cambridge English Certificate Level B1 140 - 159	Cambridge English Certificate Level B2 160 - 179	Cambridge English Certificate Level C1 180 - 199	
		Business Preliminary (BEC Preliminary)	Business Vantage (BEC Vantage)	Business Higher (BEC Higher)	
			Financial (ICFE) 50 – 69	Financial (ICFE) 70 - 100	
			Legal (ILEC) 50 – 69	Legal (ILEC) 70 - 100	
Educational Testing Service (ETS)		TOEFL iBT 60 – 79	TOEFL iBT 80 - 99	TOEFL iBT 100 - 108	TOEFL iBT 109 – 120
Trinity College London	ISE 0	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Erasmus+

Oltre alle certificazioni per la lingua inglese sopraindicate, si segnala anche il servizio **Cambridge Assessment English Linguaskill**, attraverso il quale è possibile per gli studenti accedere al test online multilivello Linguaskill per testare il livello di inglese di cui si è in possesso. Il risultato ottenuto può essere auto dichiarato nella candidatura online al presente Bando di mobilità. Tutte le informazioni sono reperibili alle seguenti pagine

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/linguaskill/>

<https://www.cambridgeenglish.org/it/exams-and-tests/linguaskill/find-a-centre/?location=Italy>



CERTIFICAZIONI- LINGUA TEDESCA					
	A2	B1	B2	C1	C2
Goethe - Institut	Goethe Zertifikat A2: Start Deutsch 2	Goethe – Zertifikat B1	Goethe – Zertifikat B2	Goethe – Zertifikat C1	Goethe – Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)
	Goethe Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2				
			Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	
Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD)	A2 Grundstufe Deutsch 2 (A2 GD2)	B1 Zertifikat Deutsch Österreich (B1 ZDÖ)	B2 Mittelstufe Deutsch (B2 MD)	C1 Oberstufe Deutsch (C1 OD)	C2 Wirtschaftssprache Deutsch (C2 WD)
	A2 Kompetenz in Deutsch 2 (A2 KID2)	Zertifikat B1 (ZB1)			
TestDaF - Institut			TestDaF Niveaustufe 3 (TDN 3)	TestDaF Niveaustufe 4 (TDN 4)	TestDaF Niveaustufe 5 (TDN 5)



Allegato 2 al Bando di mobilità Erasmus+ per studio a.a.2024/2025

Sono esonerati dall'essere in possesso di una certificazione linguistica gli studenti che soddisfano, al momento della candidatura al Bando, una delle seguenti condizioni, che gli studenti devono indicare nell'applicativo nella sezione relativa alle lingue:

1. Sono madrelingua. Questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per eventuali altre lingue dichiarate nella candidatura, se non sono la loro madrelingua o l'italiano.
2. Sono iscritti a uno dei Corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese <https://www.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=10297&newlang=eng> e indicano l'inglese come lingua estera conosciuta. Ai fini del punteggio, questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per altre lingue eventualmente dichiarate nella candidatura oltre all'inglese, o se dichiarano un livello di conoscenza dell'inglese superiore a quello previsto dal loro corso di studio.
3. Hanno conseguito un certificato attestante il superamento di una prova di conoscenza presso il CLA che faccia esplicito riferimento ai livelli CEFR (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)
4. Hanno sostenuto e superato la prova di idoneità linguistica curriculare (presso il CLA) o l'esame curriculare previsti dal proprio cds (o dal cds triennale nel caso di studenti iscritti alla magistrale). Le prove curricolari effettuate presso il CLA vengono prese in considerazione indipendentemente dalla composizione della prova, determinata dall'accordo con il cds.

Ai fini del punteggio, questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per altre lingue eventualmente dichiarate che non siano quelle presenti nel piano di studi, o se dichiarano un livello di conoscenza superiore a quello previsto dal loro corso di studio

5. Sono iscritti a corsi di studio della classe L-11, LM-37, LM-36 e indicano nel Bando il livello di conoscenza linguistica corrispondente all'ultimo esame di lingua superato all'interno del corso di studio.

Ai fini del punteggio, questi studenti devono però essere in possesso, al momento del Bando, di adeguata certificazione per altre lingue eventualmente dichiarate che non siano quelle presenti nel corso di studio, o se dichiarano un livello di conoscenza superiore a quello corrispondente all'ultimo esame superato all'interno del proprio corso di studio.

Il candidato deve elencare, tramite l'apposito menu a tendina nella sezione lingue dell'applicativo TURUL, tutte le lingue per le quali chiede l'assegnazione di un punteggio ai fini della graduatoria, siano esse certificazioni rilasciate da enti esterni (v. allegato 1 al Bando), siano esse conoscenze legate ai casi di esonero da certificazione elencate qui sopra. Il punteggio verrà assegnato SOLO alle lingue che il candidato dichiara in fase di compilazione della candidatura.

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	000 Generic programmes and qualifications not further defined	0000 Generic programmes and qualifications not further defined
	001 Basic programmes and qualifications	0011 Basic programmes and qualifications
	002 Literacy and numeracy	0021 Literacy and numeracy
	003 Personal skills and development	0031 Personal skills and development
	009 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified	0099 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified
01 Education	011 Education	0110 Education not further defined 0111 Education science 0112 Training for pre-school teachers 0113 Teacher training without subject specialisation 0114 Teacher training with subject specialisation 0119 Education not elsewhere classified
	018 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education	0188 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education
02 Arts and humanities	020 Arts and humanities not further defined	0200 Arts and humanities not further defined
	021 Arts	0210 Arts not further defined 0211 Audio-visual techniques and media production 0212 Fashion, interior and industrial design 0213 Fine arts 0214 Handicrafts 0215 Music and performing arts 0219 Arts not elsewhere classified
	022 Humanities (except languages)	0220 Humanities (except languages) not further defined 0221 Religion and theology 0222 History and archaeology 0223 Philosophy and ethics 0229 Humanities (except languages) not elsewhere classified
	023 Languages	0230 Languages not further defined 0231 Language acquisition 0232 Literature and linguistics 0239 Languages not elsewhere classified
	028 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities	0288 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities
	029 Arts and humanities not elsewhere classified	0299 Arts and humanities not elsewhere classified

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
03 Social sciences, journalism and information	030 Social sciences, journalism and information not further defined	0300 Social sciences, journalism and information not further defined
	031 Social and behavioural sciences	0310 Social and behavioural studies not further defined 0311 Economics 0312 Political sciences and civics 0313 Psychology 0314 Sociology and cultural studies 0319 Social and behavioural sciences not elsewhere classified
	032 Journalism and information	0320 Journalism and reporting not further defined 0321 Journalism and reporting 0322 Library, information and archival studies 0329 Journalism and reporting not elsewhere classified
	038 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving social sciences, journalism and information	0388 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving social sciences, journalism and information
	039 Social sciences, journalism and information not elsewhere classified	0399 Social sciences, journalism and information not elsewhere classified
04 Business, administration and law	040 Business, administration and law not further defined	0400 Business, administration and law not further defined
	041 Business and administration	0410 Business and administration not further defined 0411 Accounting and taxation 0412 Finance, banking and insurance 0413 Management and administration 0414 Marketing and advertising 0415 Secretarial and office work 0416 Wholesale and retail sales 0417 Work skills 0419 Business and administration not elsewhere classified
	042 Law	0421 Law
	048 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law	0488 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law
	049 Business, administration and law not elsewhere classified	0499 Business, administration and law not elsewhere classified

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
05 Natural sciences, mathematics and statistics	050 Natural sciences, mathematics and statistics not further defined	0500 Natural sciences, mathematics and statistics not further defined
	051 Biological and related sciences	0510 Biology and related sciences not further defined 0511 Biology 0512 Biochemistry 0519 Biology and related sciences not elsewhere classified
	052 Environment	0520 Environment not further defined 0521 Environmental sciences 0522 Natural environments and wildlife 0529 Environment not elsewhere classified
	053 Physical sciences	0530 Physical sciences not further defined 0531 Chemistry 0532 Earth sciences 0533 Physics 0539 Physical sciences not elsewhere classified
	054 Mathematics and statistics	0540 Mathematics and statistics not further defined 0541 Mathematics 0542 Statistics 0549 Mathematics and statistics not elsewhere classified
	058 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving natural sciences, mathematics and statistics	0588 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving natural sciences, mathematics and statistics
	059 Natural sciences, mathematics and statistics not elsewhere classified	0599 Natural sciences, mathematics and statistics not elsewhere classified
06 Information and Communication Technologies	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0610 Information and Communication Technologies (ICTs) not further defined 0611 Computer use 0612 Database and network design and administration 0613 Software and applications development and analysis 0619 Information and Communication Technologies (ICTs) not elsewhere classified
	068 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving Information and Communication Technologies (ICTs)	0688 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving Information and Communication Technologies (ICTs)

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
07 Engineering, manufacturing and construction	070 Engineering, manufacturing and construction not further defined	0700 Engineering, manufacturing and construction not further defined
	071 Engineering and engineering trades	0710 Engineering and engineering trades not further defined 0711 Chemical engineering and processes 0712 Environmental protection technology 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0715 Mechanics and metal trades 0716 Motor vehicles, ships and aircraft 0719 Engineering and engineering trades not elsewhere classified
	072 Manufacturing and processing	0720 Manufacturing and processing not further defined 0721 Food processing 0722 Materials (glass, paper, plastic and wood) 0723 Textiles (clothes, footwear and leather) 0724 Mining and extraction 0729 Manufacturing and processing not elsewhere classified
	073 Architecture and construction	0731 Architecture and construction not further defined 0731 Architecture and town planning 0732 Building and civil engineering 0739 Architecture and construction not elsewhere classified
	078 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving engineering, manufacturing and construction	0788 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving engineering, manufacturing and construction
	079 Engineering, manufacturing and construction not elsewhere classified	0799 Engineering, manufacturing and construction not elsewhere classified
	08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	080 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary not further defined
081 Agriculture		0810 Agriculture not further defined 0811 Crop and livestock production 0812 Horticulture 0819 Agriculture not elsewhere classified
082 Forestry		0821 Forestry
083 Fisheries		0831 Fisheries
084 Veterinary		0841 Veterinary
088 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving agriculture, forestry, fisheries and veterinary		0888 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving agriculture, forestry, fisheries and veterinary
089 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary not elsewhere classified		0899 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary not elsewhere classified

ISCED-F 2013 codes

Broad field	Narrow field	Detailed field
09 Health and welfare	090 Health and welfare not further defined	0900 Health and welfare not further defined
	091 Health	0910 Health not further defined 0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy 0919 Health not elsewhere classified
	092 Welfare	0910 Welfare not further defined 0921 Care of elderly and of disabled adults 0922 Child care and youth services 0923 Social work and counselling 0929 Welfare not elsewhere classified
	098 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving health and welfare	0988 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving health and welfare
	099 Health and welfare not elsewhere classified	0999 Health and welfare not elsewhere classified
10 Services	100 Services not further defined	1000 Services not further defined
	101 Personal services	1010 Personal services not further defined 1011 Domestic services 1012 Hair and beauty services 1013 Hotel, restaurants and catering 1014 Sports 1015 Travel, tourism and leisure 1019 Personal services not elsewhere classified
	102 Hygiene and occupational health services	1020 Hygiene and occupational health services not further defined 1021 Community sanitation 1022 Occupational health and safety 1029 Hygiene and occupational health services not elsewhere classified
	103 Security services	1030 Security services not further defined 1031 Military and defence 1032 Protection of persons and property 1039 Security services not elsewhere classified
	104 Transport services	1041 Transport services
	108 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving services	1088 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving services
	109 Services not elsewhere classified	1099 Services not elsewhere classified
99 Field unknown	999 Field unknown	9999 Field unknown

For more information about the ISCED codes, please see this manual by UNESCO:

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>